

2019年度 神戸大学大学院経済学研究科
博士課程前期課程外国人特別選抜推薦入学試験学生募集要項

GRADUATE SCHOOL OF ECONOMICS, KOBE UNIVERSITY
INTERNATIONAL STUDENTS SPECIAL ENTRANCE EXAMINATION
FOR MASTER'S PROGRAM: 2019 APPLICATION GUIDE

1. 募集人員 Number of Students to be Accepted

経済学専攻 若干名
Major Field: Economics A few students

2. 入学時期 Date of Entrance

2019年10月1日
October 1, 2019

3. 出願資格 Eligibility

本研究科と協定を締結している外国の大学（以下「協定大学」という。）において、学士の学位を2018年10月1日から2019年9月30日までに授与された者又は授与される見込みの者であり、協定大学の学長又は学部長が責任を持って推薦できる卒業見込者で、合格した場合には入学することを確約できるものとします。

Eligible applicants will meet all of the following requirements.

1. The applicants are international students.
2. The applicants will have completed a bachelor's degree between October 1, 2018 and September 30, 2019 at a university that has an international exchange program with the Graduate School of Economics, Kobe University (hereinafter referred to as the "Partner University").
3. The applicants are recommended by the President of the Partner University or the Dean of the Faculty that the applicants are expected to graduate from.
4. The applicant guarantees to join the program if they pass the entrance examination.

4. 出願手続 Application Procedures

(1)出願の方法 How to Apply

○以下の表1に挙げる出願書類を取り揃え、**出願期限内に必ず届くように、書留郵便で郵送**してください。

The documents listed in Table 1 must be submitted by registered mail and received until the application deadline by the Academic/Student Affairs Office of the Graduate School of Economics, Kobe University.

○送付する封筒の表には、「前期課程外国人特別選抜推薦入学試験願書在中」と朱書きしてください。

Please write on the front of the envelope in red, "Application documents enclosed".

○書類を確認し受理したときは、その旨eメールで連絡します。

The applicant will be notified by e-mail when the application documents have been received.

(2)出願期限 Application Deadline

2019年4月8日～4月19日（日本標準時）

April 8, 2019 - April 19, 2019 (JST) (deadline)

(3)出願書類の送付先 Postal Address

〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1 神戸大学経済学研究科 学部・大学院教務係
Academic/Student Affairs Office, Graduate School of Economics, Kobe University
2-1 Rokkodai-cho, Nada-ku, Kobe 657-8501, Japan

(4)出願に必要な書類 Application Documents

○以下に挙げるものを**出願者本人が入手又は作成**してください。出願書類に不備がある場合には、**受理しないことがある**ので十分に注意してください。

The following documents must be prepared by the applicant. Incomplete documents may not be accepted.

○出願にあたって提出した書類は、いかなる理由があっても返却しません。

Submitted documents will not be returned to the applicant for any reason.

○書類は日本語又は英語で作成してください。

All documents should be prepared in Japanese or English.

Table 1 出願書類一覧

<p>① 入学願書 Application Form</p> <ul style="list-style-type: none">● 本研究科所定の用紙に必要事項を記入してください。 Please fill out the enclosed form.
<p>② 研究計画書 Research Proposal</p> <ul style="list-style-type: none">● 本研究科所定の用紙に必要事項を記入してください。 Please fill out the enclosed form.
<p>③ 協定大学長又は学部長の推薦書</p> <p>A letter of recommendation from the President of the Partner University or the Dean of the Faculty where the applicant is enrolled.</p> <ul style="list-style-type: none">● 協定大学長又は学部長が作成し、厳封してください。 The letter of recommendation must be written and sealed by the President of the Partner University or the Dean of the Faculty.
<p>④ 協定大学の卒業（見込）証明書（原本） Certificate of (expected) graduation from the Partner University (original)</p>
<p>⑤ 協定大学の学業成績証明書（原本） Academic transcript from the Partner University (original)</p>
<p>⑥ 写真1枚 A Photograph of the Applicant</p> <ul style="list-style-type: none">● 本研究科所定の用紙に必要事項を記入し、写真を貼付してください。 Glue a photograph of the applicant on the enclosed form.● 写真は、出願前の3ヶ月以内に撮影した上半身脱帽、正面を向いたもので、縦4.5cm×横3.5cmです。 The photograph should be 4.5cm × 3.5cm showing a front view of your full face without a hat. It must be taken within the last 3 months.
<p>⑦ 検定料（日本円で30,000円） Examination Fee (30,000 yen)</p> <ul style="list-style-type: none">● 神戸大学の指定する銀行口座に、日本円で30,000円を納付してください。納付期限は2019年4月19日（日本標準時）です。方法は以下のとおりです。 出願者本人が、神戸大学経済学研究科学部・大学院教務係（以下「教務係」という。）に、2019年4月1日以降にメールを送る。 (メールには、氏名と連絡先を必ず明記すること。) <p style="text-align: center;">↓</p> <p>教務係から出願者に対して、口座番号と入金方法について回答する。</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>出願者は、納付する前に「どこの国の」「誰が」「いつ頃」「いくら金額を」送付するのか必ず連絡する。</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>検定料の納付が確認でき次第、教務係から出願者に連絡をする。 Applicants must pay 30,000 yen into the bank account of Kobe University. The due date for payment is April 19, 2019 (JST). The method of payment is described below:</p> <p>The applicant must send an e-mail to the Academic/Student Affairs Office of the Graduate School of Economics, Kobe University after April 1, 2019. The applicant's name and contact information should be specified in the e-mail.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>The Academic/Student Affairs Office will inform the applicant of the bank account number and how to</p>

pay the fee.



Before making the payment, the applicant should inform the Academic/Student Affairs Office of the applicant's name and nationality, and the date and amount of the payment.



The Academic/Student Affairs Office will inform the applicant as soon as the payment has been confirmed.

⑧ 身分を証明するもの

Identification

- パスポートなどの身分を証明するものを提出してください。

Submit a photocopy of the applicant's family register, certificate of citizenship, or passport.

⑨ 留学に必要な経費を証明できるもの

Document of Financial Support for Overseas Study

- 留学に必要な経費を支払えるかどうかを確認するために用いますので、以下のいずれかの証明書を提出してください。

所得証明又は銀行預金残高証明。

Submit a copy of the applicant's income certificate or bank balance certificate.

This is needed to ensure the applicant's solvency.

5. 選考方法及び試験の内容 Selection Process

以下に挙げる試験の成績及び出身大学での学業成績の内容を総合して選考します。

Applicants will be screened with academic transcripts and the following examination.

質疑応答 Interview

研究計画書等の内容を中心にeメール又はオンライン面接で質疑応答を行います。

Applicants will be interviewed mainly about their research proposal by e-mail or online interviews.

6. 質疑応答の日時 Time and Date of Interviews

質疑応答の日時については、後日出願者に連絡します。

The time and date of the interview will be announced to the applicant at a later date.

7. 合格者発表 Examination Results

2019年5月下旬に合格者には郵便で合格通知を送付します。eメール及び電話による照会には一切応じません。

A letter of acceptance will be sent to successful applicants by mail in late May, 2019. We do not answer e-mail or telephone inquiries.

8. 入学手続 Registration

本試験に合格した者の入学手続は、以下のとおり行います。

Registration for successful applicants is described as follows.

(1)日 時 Date

2019年9月9日～2019年9月13日

September 9, 2019 – September 13, 2019 (deadline)

(2)場 所 Place

神戸大学経済学研究科 学部・大学院教務係 (神戸大学六甲台本館1階)

Academic/Student Affairs Office, Graduate School of Economics, Kobe University

Rokkodai-Honkan Building 1F, 2-1 Rokkodai-cho, Nada-ku, Kobe 657-8501, Japan

※手続は入学者本人が直接行うこととします。

※Applicants will be required to register in person.

(3)手続きに必要な書類 Necessary Documents for the Enrollment Procedure

入学手続きに必要な書類は、合格者に対して合格通知を送付する際に、それとともに案内を送付します。

Forms and documents needed for enrollment procedures will be mailed to successful applicants together with a letter of acceptance.

9. 学 費 Fees

学費は以下のとおりです。ただし、この入学料及び授業料は、2018年度入学者に適用されたものであり、2019年度入学者については変更の可能性があります。在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。

The Entrance and Tuition Fees for the Academic year 2018 (subject to change after Academic year 2019) are outlined below.

If tuition fees change during the term of enrollment at Kobe University, the applicant will be required to pay the revised fees.

(1)入学料 282,000 円
Entrance Fee: 282,000 yen

(2)授業料 535,800 円 (前期分 267,900 円, 後期分 267,900 円)
Tuition Fee: 535,800 yen/year, 267,900 yen/semester

10. 特記事項 Special Notes

(1)出願にあたって提出した書類は、いかなる理由があっても返却しません。

Application documents will not be returned to the applicant for any reason.

(2)納付した検定料は一切返還しません。

The examination fee is non-refundable.

(3)出願書類に虚偽が判明した場合は、合格及び入学許可を取り消すことがあります。

Any falsification of information in application documents may lead to non-admission, or dismissal after admission.

11. 神戸大学における個人情報の取扱いについて Handling of Personal Information at Kobe University

(1) 本学が保有する個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに、「神戸大学の保有する個人情報の管理に関する指針」等に基づき、厳密に取り扱います。

(2) 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学者の選抜（出願処理、選抜実施）、合格発表、入学手続業務及び今後の入学者選抜方法の検討資料の作成のために利用します。

(3) 出願にあたってお知らせいただいた個人情報は、入学者についてのみ入学後の学生支援関係（健康管理、授業料免除及び奨学金申請等）、修学指導等の教育目的及び授業料等に関する業務並びにこれらに付随する業務を行うために利用します。

(4) 一部の業務を本学より委託を受けた業者において行うことがあります。この場合、業務を行うために必要となる限度で個人情報を提供しますが、守秘義務を遵守するように指導します。

1. Kobe University will keep the confidentiality of personal information according to guidelines such as the “Guidelines on the Management of Personal Information Held by Kobe University” and strictly comply with laws such as the “Act on the Protection of Personal Information Held by Independent Administrative Agencies, etc.”

2. Personal information such as the grades of the entrance examinations will be used for the admissions procedure (such as the selection of applicants), the announcement of successful applicants, enrollment procedures, and for the purpose of improving the admissions procedure in the future.

3. For the students who enroll, the personal information provided in the application documents will be used for various procedures of assisting students (e.g., health management, tuition exemption, and scholarship application), as well as for various educational purposes such as academic guidance, tuition-related operations, and other related operations.

4. Kobe University entrusts some parts of its administrative procedures to third parties. In such cases, we will give them the minimum information necessary and instruct them to strictly comply with the personal information confidentiality regulations.

12. その他 Other Notes

募集要項に関して、不明な点や疑義がある場合は、本研究科学部・大学院教務係に照会してください（連絡先は末尾を参照）。

For further inquiry, please contact the Academic/Student Affairs Office of the Graduate School of Economics

神戸大学大学院経済学研究科

Graduate School of Economics, Kobe University

《問い合わせ先》

神戸大学経済学研究科 学部・大学院教務係

TEL 078-803-7247

FAX 078-803-7289

E-mail econ-kyomu@office.kobe-u.ac.jp

《Contact Information》

Academic/Student Affairs Office

Graduate School of Economics, Kobe University

TEL +81-78-803-7247

FAX +81-78-803-7289

E-mail econ-kyomu@office.kobe-u.ac.jp